

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 145»
(МБДОУ «Детский сад № 145»)

ПРИНЯТО

на заседании
Педагогического совета
протокол №2
от «29» марта 2017г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №145»
от «29» марта 2017 г. №41/1

С.В. Кремлева



ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном пункте МБДОУ «Детский сад №145», оказывающем методическую, психолого-педагогическую, диагностическую помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе обучающихся дошкольного возраста в дошкольных организациях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном пункте (далее по тексту – (Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №145» (далее по тексту - Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»), приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 18.06.2014 № 3552 «Об утверждении примерного Положения о консультационном центре, оказывающем методическую, психолого-педагогическую, диагностическую помощь родителям (законным представителями), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного, в том числе обучающихся дошкольного возраста в дошкольных и образовательных и общеобразовательных «организациях» с изменениями и дополнениями, приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 06.03.2017 № 368 «О внесении изменений в приказ главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 18. 06.2014 № 3552.»

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного пункта Учреждения, для родителей (законных представителей).

Определяет порядок создания и деятельность консультационного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также родителям (законным представителям), чьи дети обучаются в Учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Консультационный пункт).

1.3. Разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории г. Барнаула.

2. Цели и задачи консультационного пункта.

2.1. Целью деятельности консультационного пункта является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основными задачами консультационного пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих Учреждение;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих Учреждение, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности консультационного пункта.

3.1. Консультационный пункт создается на базе Учреждения на основании приказа заведующего, при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой консультационного пункта возлагается на заведующего Учреждением.

3.3. Консультационный пункт работает согласно графику работы утвержденному приказом заведующего. Прием граждан организуется по телефону или очно (по необходимости), 1 раз в неделю, во вторую половину дня, согласно графика работы.

3.4. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов Учреждения (заведующего, старшего воспитателя, педагога-психолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5. Режим работы специалистов консультационного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы Учреждения.

3.6. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.7. Основные формы предоставления помощи родителям: консультации для родителей (законных представителей) по телефону, очно.

Индивидуальные консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей) и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение родителей (законных представителей) по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры.

Предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном, письменном обращении или по телефону, а также согласно плана консультационного пункта осуществляется посредством размещения материалов на Интернет-сайте Учреждения;

Приобщение к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми (в том числе моральным); формирование гендерной, семейной, гражданской принадлежности, нравственной основы патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу и т.д.;

3.8. Консультационный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих Учреждения:

- возрастные и психические особенности детей;

- готовность к обучению в школе;

- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих Учреждения;

- организация игровой деятельности;
- организация питания детей;
-
- создание условий для закаливания и оздоровления детей.

3.9. Для получения методической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в Учреждение лично, по телефону или через Интернет-сайт Учреждения.

3.10. Прием по телефону родителей (законных представителей) осуществляется по графику работы специалистов Учреждения или по предварительной записи.

Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.11. Консультативная помощь в рамках деятельности консультационного пункта прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в Учреждение).

4. Контроль за деятельностью консультационного пункта.

4.1. Непосредственный контроль за работой консультационного пункта осуществляет заведующий.

4.2. Отчёт о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета Учреждения.

5. Делопроизводство консультационного пункта.

5.1. Перечень документации:

- Положение о консультационном пункте для родителей воспитанников и детей;
- приказ об открытии консультационного пункта;
- журнал учета работы консультационного пункта (приложение 1);
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт (приложение 2);
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт (приложение 3);
- график работы специалистов консультационного пункта;
- план работы консультационного пункта;
- банк данных детей микрорайона, не охваченных дошкольным образованием в Учреждениях.

5.2. Отчеты о работе консультационного пункта представляются ежегодно, в срок до 15 января календарного года, следующего за отчетным, заведующим в Комитет по образованию города Барнаула.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Журнал заявок и предварительной записи родителей
(законных представителей)**

№ п/п	Дата обращения	Дата консультации	ФИО родителей (законных представителей), номер телефона	ФИО ребенка (возраст)	Тема консультации

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Журнал учета работы консультационного пункта

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации
1	2	3	4	5	6

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих
консультационный пункт**

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	ФИО родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников
1	2	3	4	5

№ п/п	Имя ребенка	Дата рождения	Дата зачисления	Срок пребывания

№ п/п	Имя ребенка	Дата рождения	Дата зачисления	Срок пребывания

№ п/п	Имя ребенка	Дата рождения	Дата зачисления	Срок пребывания

Проинформировано,
 пронумеровано и
 скреплено печать
5/мать шестов)

